

# Stappenplan: Hoe organiseer ik een activiteit

Werk je in de bibliotheek, het onderwijs en de kunst- en cultuursector, de gemeente, gezondheidszorg, opvoeding of als sociaal werker? Doe dan mee aan de Week van de Mediawijsheid door een activiteit te organiseren. Om je op weg te helpen hebben we handige tips en nuttige tools voor je op een rijtje gezet.

## Stap 1: Bedenk een (online) activiteit en bepaal de inhoud

Wat gaan deelnemers leren of doen tijdens jullie activiteit? Kijk om dit te helpen bepalen naar de materialen en tips op [weekvandemediawijsheid.nl](http://weekvandemediawijsheid.nl). Hieronder hebben we enkele praktische tips voor je op een rijtje gezet:

- Gebruik het [Digitale Balansmodel](#). Digitale balans gaat over het zó inde-len van je tijd, dat je je er goed en gezond bij voelt
- Bekijk [de tips](#). Baseer je activiteit op het thema van de Week van de Mediawijsheid en geef de tips mee
- Laat je inspireren! Bekijk de werkveldpagina van verschillende werkvelden, of kies die van je eigen werkveld. Hier vind je inspiratie voor je activiteiten
- Zoek een [mediacoach](#). Werk samen met een mediacoach in jouw regio. Via deze website kun je zien wie dat zoal is. Een mediacoach bedenkt en organiseert activiteiten om mediawijsheid van kinderen, ouders en opvoeders, senioren, leerkrachten en bibliothecarissen te verbeteren
- Laat je inspireren. Bekijk [het netwerk](#) van Netwerk Mediawijsheid en zoek de verbinding op. Binnen het netwerk zijn meer dan duizend organisaties aangesloten die zich actief inzetten voor mediawijsheid. Kijk wat ze doen en werk samen

## Stap 2: Bepaal de contouren

Wanneer je de inhoud hebt vastgesteld kun je de datum, doelgroep, locatie (on- of offline) en het verdere plan van je activiteit vaststellen. Onderstaande vragen kunnen helpen bij het bedenken van een plan:

- Welke datum tijdens de Week van de Mediawijsheid is geschikt?
- Wat is de doelgroep?
- Hoeveel deelnemers willen we bereiken?
- Wordt het een on- of offline activiteit?
- Wat voor activiteit wordt het? Denk bijvoorbeeld aan een ouderavond, panelgesprek, podcastopname of een inspiratiewebinar

## Stap 3: Nodig deelnemers uit voor je activiteit

[Meld de activiteit aan](#) op de website en gebruik je eigen communicatiekanalen zoals website, nieuwsbrieven en sociale media en laat mensen zich aanmelden voor jouw activiteit.

Stuur een paar dagen voor de start van je activiteit een mail met daarin handige informatie. Is de activiteit online? Stuur dan op tijd de link waarmee ze deel kunnen nemen aan jullie activiteit. Zo weten de deelnemers waar jullie activiteit plaatsvindt en wat ze kunnen verwachten.